Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

()

Standort: Darmstadt, Stadt Darmstadt Anstellungsart(en): Vollzeit

EMPOWER EVERYONE FOR A BETTER WORKING WORLD.

WIR SUCHEN DICH!

- Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) -

Du hast den Schulabschluss schon fast in der Tasche und willst im Anschluss eine Ausbildung starten? Dann bist du bei uns genau richtig! Bei uns lernst du fürs Leben und bist nach deiner Ausbildung optimal für den Arbeitsmarkt vorbereitet.

Wir sind ein junges und aufstrebendes Unternehmen, welches stetig neue Talente sucht. Für eine interne Anstellung bei uns, suchen wir Dich, um uns in unserer neuen Niederlassung in Darmstadt zu unterstützen. Du lernst vom ersten Tag an alle relevanten Prozesse kennen. Dabei gehen wir individuell auf dich ein, unter Berücksichtigung deiner Stärken und Schwächen.

Nur als Team können wir gemeinsam weiterwachsen und erfolgreich sein!

PROFIL

- Mittlerer Schulabschluss oder Abitur/Fachabitur mit guten Noten bzw. du stehst kurz vor dem Abschluss
- Interesse an organisatorischen sowie kaufmännischen Tätigkeiten
- Soziale Kompetenzen und Kommunikationsfähigkeit
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Du arbeitest gerne im Team und hast keine Scheu vor dem Kontakt mit Kunden/Bewerbern
- gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- freundliches Auftreten

AUFGABEN

- Kennenlernen von klassischen Bürotätigkeiten und digitalen Abläufen

- administrative Tätigkeiten rund um Bewerber und Kunden
- Kommunikation und Korrespondenz mit Fachabteilungen und Kunden
- alle relevanten Geschäfts- und Büroprozesse durchlaufen

BENEFITS

- ein moderner und sicherer Ausbildungsplatz
- einen Ausbilder an deiner Seite, der dich unterstützt
- ein spannendes sowie abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- die Möglichkeit, dich im Unternehmen langfristig zu etablieren (Chance auf Übernahme!)
- flache Hierarchien
- kostenlose Getränke und Snacks
- Arbeitszeiten sind von Mo-Fr

KONTAKT

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnis) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@dpd-gmbh.de**

Für erste Fragen stehen wir Ihnen gerne unter unserer Rufnummer (**06151 3945450**) zur Verfügung.

Einsatzort: Darmstadt

Beschäftigungsgrad: Vollzeit

Einsatztermin: ab sofort

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung